

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
/Хуснулина Р.М./
Приказ № 47-ОД от «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения представительного
органа – родительского комитета
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля** **успеваемости обучающихся (воспитанников)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) ДОУ (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ДОУ), в части проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1), с изменениями от 02.07.2021г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- 1.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 ч.2, освоение Образовательной Программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 1.4. При реализации образовательной программы ДОУ проводится оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников). Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
 - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой обучающихся (воспитанников).

- 1.5. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета по самообследованию и публикуются на официальном сайте ДООУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, психологи), при их наличии.
- 1.8. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
- 1.9. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 1.10. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления ДООУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

2. Форма проведения педагогической диагностики

- 2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ДООУ образовательными программами.
- 2.2. Периодичность проведения педагогической диагностики: Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре-октябре и апреле-мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.
- 2.3. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.
- 2.4. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты, которые позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника.
- 2.5. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

3. Порядок проведения педагогической диагностики

- 3.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося (воспитанника) в ДООУ с 8.00 до 17.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.
- 3.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.
- 3.3. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
- 3.4. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по

установленной форме заведующей ДООУ.

- 3.5. Заведующий ДООУ на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ ДООУ» за учебный год.
- 3.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4. Документация

- 4.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития воспитанников (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.
- 4.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития воспитанников (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве воспитателя 3года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) ДООУ является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, согласовывается родительским комитетом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДООУ.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.